**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, marzo de 2025

Señor (a)
**LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7513266
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7513266 del año 2025

RAÚL EDUARDO ANDRADE DE LA CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.386.661 de Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El presupuesto oficial para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($42.928.769).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A. Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804).

B. Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)

C. Un último pago correspondiente a la fracción del mes de noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.292.877).

**Plazo:** Será hasta el 28 de noviembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestación de servicios de carácter temporal para dirigir formación profesional integral como instructor SENA del programa de atención a población en situación de desplazamiento del centro agropecuario de Buga para la vigencia 2025. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Proveer la formación a los aprendices en el marco del programa de formación presencial, haciendo uso de las plataformas tecnológicas proporcionadas por la entidad, conforme al procedimiento establecido para la ejecución de la formación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual |
| 2 | Asistir y participar activamente en reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por los programas y/o redes tecnológicas correspondientes, con el fin de asegurar la coherencia y calidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, la creación de instrumentos de evaluación, la preparación de material didáctico y demás elementos necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral, siguiendo los lineamientos institucionales. | Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro.<br><br>**Fecha**: 28-febrero-2025.<br>**Actividad**: Reunión de equipo de trabajo con nuestro Coordinador de programas especiales. | Se anexa registro fotográfico.<br>Ver Anexo de evidencias páginas 1 a la 3. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Participar en la planificación y desarrollo del proceso de inducción para los aprendices del programa de formación titulada, así como en la evaluación y validación de los aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro de Formación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 4 | Realizar el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 5 | Registrar de manera mensual las actividades realizadas en las plataformas dispuestas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, validado mediante la gestión y mantenimiento del portafolio de evidencias correspondiente al instructor. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 6 | Diseñar e implementar estrategias que favorezcan la permanencia de los aprendices a lo largo del curso, documentando tanto las acciones llevadas a cabo como los resultados obtenidos. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 7 | Acompañar a los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al aprendiz del Centro, fomentando su participación activa en dichas actividades. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 8 | Presentar los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios establecidos, así como el informe final de gestión y los documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en las formas dispuestos por la coordinación académica. | Se realiza cargue en SECOP II |
| 9 | Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento interno de los aprendices, así como del manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 10 | Cumplir con las directrices y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y del | Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con el | Se anexa registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las normativas vigentes. | cronograma socializado desde el Sistema Integrado de Calidad.<br>Se realiza módulo de inducción SST en SI Contratista. | Ver Anexo de evidencias página 4 a la 6. |
| 11 | Brindar apoyo al Centro de Formación en la promoción de su portafolio de servicios, siempre que la entidad lo requiera. | Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, concertaciones con comunidades, alcaldías y líderes.<br><br>Fecha: 25-02-25<br>Municipio de Bolívar: reunión con coordinación de la mesa víctimas municipal.<br><br>Fecha: 26-03-25<br>Municipio de Bolívar: secretaria de Gobierno. Para buscar apoyo en la plataforma VIVANTO y buscar el acercamiento a la mesa de víctimas y las diferentes asociaciones d estas.<br><br>27-02-25<br>Municipio de Tuluá: Reunión de trabajo con el Instructor de CAMPESENA Javier Lemus.<br><br>Fecha: 28-02-25<br>Municipio de Calima Y Darién:<br>Vereda Limones. | Ver Anexo de evidencias páginas de la 6 a la 7 a la 42. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Representante asociación de víctimas e indígenas de la región.<br><br>Fecha: 03-03-25<br>Municipio de Andalucía: secretaria de Desarrollo y Gobierno, reunión llevada a cabo para presentar el portafolio de formaciones y buscar acercamiento con los diferentes representantes de víctimas y desplazados en el municipio.<br><br>04-03-25<br>Municipio de Tuluá: Reunión de trabajo con el Instructor de Francisco Javier Gonzales.<br><br>Fecha: 06-03-25<br>Municipio de Guacarí: reunión con coordinación de la mesa víctimas municipal en la vereda de Santa Rosa de Tapias del Corregimiento de Sonso para presentar a la comunidad rural el portafolio de Programas para la población víctima y desplazada.<br><br>Fecha: 07-03-25<br>Municipio de Trujillo: reunión con el secretario de Gobierno Municipal para presentar el | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | portafolio de formaciones para la atención a la población de víctimas y desplazados<br><br>Fecha: 10-03-25<br>Municipio de Bolívar: reunión con líder de víctimas y desplazados de la zona alta del municipio de Bolívar.<br><br>Fecha: 11- 03-25<br>Municipio de Bolívar: reunión con el secretario de agricultura para ofertar los programas para población de víctimas y desplazados, y hacer la promoción de acompañamiento de la unidad móvil para las diferentes formaciones agrícolas que dicta el Sena en la región con el programa CAMPESENA y los demás programas del Centro Agropecuario de Buga.<br><br>Fecha: 12-03-25<br>Municipio de Rio Frio: reunión con líder de víctimas y desplazados de la zona rural alta del municipio de Rio Frio.<br><br>Fecha: 12-03-25<br>Municipio de Bugalagrande: reunión con líder de víctimas y desplazados de la zona | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | rural y cabecera municipal del municipio de Bugalagrande. | |
| 12 | Gestionar la certificación en la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOSCON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS ", o bien en la actualización de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO". | Se encuentra aprobado en nivel avanzado con vigencia hasta el 9 de noviembre de 2025. | Ver Anexo de evidencias pág. 43. |
| 13 | Evaluar los resultados del aprendizaje de los aprendices en formación, conforme a la planeación pedagógica de los programas asignados. | Durante el periodo del mes de febrero se realizó la evaluación de las fichas: | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual |
| 14 | Cumplir con todas aquellas obligaciones adicionales que sean necesarias para el cumplimiento íntegro del objeto contractual. | Se realiza diligenciamiento de formularios, cargue y actualización de certificados de procuraduría y contraloría en el SIGEP II solicitado por la coordinación académica. | Ver información en el aplicativo SIGEP II, y en el informe de evidencias en las paginas 44, 45 y 46. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | X | X | X | X |
| 2. | X | X | X | X |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de ***seguridad social del mes febrero de 2025 No. 4595405495*** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en 44 folios

Cordialmente,



**RAÚL EDUARDO ANDRADE DE LA CRUZ.**

**Contratista**

**C.C. No. 94.386.661.**

Recibí a satisfacción:

Firma

**LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO**

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7513266 de 2025

Coordinador programas especiales